

LIVRET D'ACCUEIL



MOT DE BIENVENUE

Bienvenue chez OSTENSIBLE FORMATIONS !

Nous sommes ravis de vous accueillir au sein de notre organisme spécialisé dans les formations en **secourisme** et **incendie**. Notre mission est de vous fournir des sessions adaptées à vos besoins, que vous soyez une entreprise souhaitant former vos équipes ou un professionnel cherchant à développer ses compétences.

Nous proposons des formations en intra-entreprise, personnalisées selon les besoins spécifiques de votre structure, ainsi que des formations inter-entreprises favorisant les échanges d'expérience.

Notre engagement Qualité

Nous sommes engagés dans une démarche qualité, conformément au référentiel national sur la qualité des actions concourant au développement des compétences, garantissant ainsi un accompagnement professionnel et efficace tout au long de votre parcours.

Nous vous souhaitons une formation enrichissante et sommes à votre disposition pour toute question ou besoin d'accompagnement.

DÉROULEMENT D'UNE FORMATION

CONVOCATION

Après validation de votre inscription, vous recevez une convocation précisant :

- Le programme et les objectifs pédagogiques de la formation
- Les modalités d'évaluation de la formation
- Les dates et horaires précis de début et de fin de la formation
- Le lieu où sera dispensée la formation ainsi que les informations d'accès
- Le nom de votre formateur
- Les coordonnées de votre personne de contact

ACCUEIL

Lors de votre arrivée et tout au long de votre formation, vous serez accueilli(e), accompagné(e) et orienté(e) par votre formateur et/ou votre personne de contact pour tout ce qui concerne les aspects logistiques et pédagogiques liés à votre formation.

En cas d'absence ou de retard, vous devrez impérativement prévenir votre personne de contact aux coordonnées qui vous auront été fournies.

Un accueil à la hauteur de notre engagement

Chez Ostensible Formations, nous mettons un point d'honneur à offrir un cadre chaleureux et convivial dès votre arrivée. Notre objectif est que chaque participant puisse suivre sa formation dans les meilleures conditions possibles, avec tout le confort nécessaire pour favoriser l'apprentissage et l'échange :



des bouteilles d'eau
sont mises à disposition
pour chaque participant
afin d'assurer un bon confort
tout au long de la formation.



une collation de qualité
est servie chaque matin,
avec une sélection
de boissons chaudes
et viennoiseries.



des feuilles blanches & stylos
sont à votre disposition
pour prendre des notes
et conserver une trace des
apprentissages essentiels.

ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Nos formations sont accessibles à toutes et à tous, sans distinction. Si vous êtes en situation de handicap ou si vous avez des besoins particuliers nécessitant un aménagement spécifique (rythme, matériel, accompagnement...), nous vous invitons à contacter notre référente handicap : 0696 85 77 83 / myriam.rab@ostensible.fr. Ensemble, nous chercherons les solutions les plus adaptées pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

ÉVALUATION DE VOTRE SATISFACTION

Chacune de nos formations donne lieu à un questionnaire de satisfaction ciblé à chaud en fin de session. Parce que votre avis compte, et dans le cadre de notre politique d'amélioration continue, n'hésitez pas à nous faire part de vos retours, remarques ou réclamations :

- à notre directeur et responsable pédagogique michael.haustant@ostensible.fr
- ou sur notre site internet via le formulaire en ligne www.ostensible.fr/contact

Nous avons mis en place un suivi rigoureux : chaque message est enregistré, vous recevez un accusé de réception sous 48 heures, et nous nous engageons à vous répondre dans un délai maximum de 10 jours.

RESSOURCES DOCUMENTAIRES

L'ensemble des supports pédagogiques et documents utilisés durant la session vous sera transmis à l'issue de la formation. Ces ressources vous permettront de revoir et consolider les connaissances acquises et de poursuivre votre apprentissage en toute autonomie.

LIEUX DE FORMATION

Nos formations sont dispensées dans des lieux soigneusement sélectionnés pour garantir une expérience optimale aux participants :

- En intra-entreprise : nous intervenons la plupart du temps directement dans vos locaux afin de répondre aux besoins spécifiques de votre organisation, tout en facilitant la participation de vos équipes (prévoir dans ce cas un espace suffisamment grand pour permettre les exercices pratiques).
- En inter-entreprise : nous organisons nos formations dans des salles de formation louées pour l'occasion, sélectionnées selon des critères exigeants pour offrir aux stagiaires un cadre de travail optimal.

Des salles de formation choisies pour la qualité de leurs prestations

Parce que l'environnement de formation joue un rôle clé dans l'apprentissage, nous privilégions des salles qui offrent :



un équipement moderne :

connexion Wi-Fi haut débit, paperboards, écrans, vidéoprojecteurs...



un stationnement aisé

nous veillons à ce que chaque salle dispose d'un parking à proximité.



un cadre confortable

climatisation, éclairage naturel, mobilier ergonomique, espace propice à la concentration et à l'échange...



un accès facilité aux services de restauration

chacune des salles se situe à proximité de restaurants et/ou snacks variés.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Vous trouverez ci-dessous le règlement intérieur de notre organisme. Il précise les règles de vie en formation, les consignes de sécurité, et les comportements attendus.

Article 1 : Objet et champ d'application

Le présent règlement intérieur est établi conformément aux dispositions des articles L.6352-3 et L.6352-4 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail. Il s'applique à tous les stagiaires participant à une action de formation organisée par Ostensible Formations, que celle-ci se déroule dans les locaux des entreprises clientes ou dans des salles louées à cet effet, en intra-entreprise ou en inter-entreprises, et ce pour toute la durée de la formation suivie.

Un exemplaire est remis à chaque stagiaire. Tout participant inscrit à une session de formation est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement et doit les respecter sans réserve.

Article 2 : Lieux de formation

Ostensible Formations ne dispose pas de site propre ouvert au public. Les formations sont dispensées dans les locaux des entreprises clientes pour les formations en intra (sauf mention contraire), ou dans des salles louées pour les formations en inter et certaines formations en intra. Ostensible Formations s'appuie pour cela sur un réseau sélectionné et spécialisé dans la location de salles répondant aux normes en vigueur.

Ces salles sont systématiquement :

- accessibles aux personnes en situation de handicap conformément aux normes Établissement Recevant du Public
- équipées du matériel nécessaire à la bonne réalisation des formations
- conformes aux normes de sécurité et d'hygiène en vigueur.

Article 4 : Règles d'hygiène et de sécurité

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité. A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur - que la formation soit dispensée sur le site de l'entreprise ou dans les locaux loués par OSTENSIBLE Formations - doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

Il est rappelé à cet égard qu'il est strictement interdit de fumer ou de vapoter à l'intérieur des locaux.

Article 5 : Comportement et discipline

Assiduité et ponctualité

Les stagiaires doivent suivre avec assiduité les sessions de formation et respecter les horaires fixés.

Comportement

Tout comportement perturbant le bon déroulement de la formation pourra entraîner une mesure d'exclusion temporaire ou définitive. Il est notamment formellement interdit, dans l'enceinte de tout lieu où serait dispensée la formation :

- d'introduire des boissons alcoolisées
- de se présenter aux formations en état d'ébriété ou sous l'emprise de drogues
- de fumer ou de vapoter
- d'utiliser les téléphones portables durant les sessions
- Les stagiaires sont en outre invités à se présenter en formation en tenue vestimentaire correcte.

Usage des équipements

Les matériels mis à disposition doivent être utilisés avec soin et conformément à leur objet et aux consignes délivrées par le formateur. L'utilisation du matériel à des fins personnelles est interdite. Le stagiaire signale immédiatement au formateur toute anomalie du matériel.

Toute dégradation pourra faire l'objet de sanctions.

Article 6 : Sanctions disciplinaires

Toute violation du présent règlement intérieur peut entraîner les sanctions suivantes :

1. avertissement oral par le formateur.
2. avertissement écrit par la direction d'Ostensible Formations.
3. exclusion temporaire ou définitive de la formation selon la gravité des faits.

Les sanctions feront l'objet d'une notification écrite précisant les motifs et la possibilité pour le stagiaire de s'expliquer.

Article 7 : Propriété intellectuelle et confidentialité

Les supports de formation fournis sont protégés par les dispositions relatives à la propriété intellectuelle et ne peuvent être reproduits sans autorisation écrite. Les stagiaires s'engagent à respecter la confidentialité des informations partagées lors des formations.

Article 8 : Dispositions finales

Le présent règlement intérieur est :

- systématiquement affiché dans les locaux où est dispensée la formation
- publié sur le site internet d'OSTENSIBLE Formations
- communiqué à chaque stagiaire avant son entrée en formation

Il entre en vigueur à compter de sa signature et pourra être modifié en fonction de l'évolution de la réglementation ou des conditions d'organisation des formations.

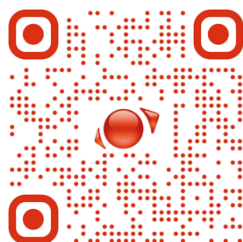
Nous sommes joignables
du lundi au vendredi de 7h30 à 17h30.

Responsable pédagogique
michael.haustant@ostensible.fr

☎ +596 696 36 36 37

Référente handicap
myriam.rab@ostensible.fr

☎ +596 696 85 77 83



www.ostensible.fr